



## BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO A.A. 2017/2018

### Articolo 1 - Indizione della procedura

È indetto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del *Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti* del Conservatorio di Vicenza, emanato dal Presidente in data 23 febbraio 2017, prot. n. 1049/B4c, e successiva modifica, il concorso per il conferimento agli studenti di attività di collaborazione connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Vicenza. **Il conferimento delle attività di collaborazione agli studenti idonei è vincolato all'effettiva disponibilità di risorse economiche nel bilancio del Conservatorio.**

Alle collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica di Vicenza "A. Pedrollo", in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Regolamento

Le collaborazioni riguarderanno le seguenti aree:

- **Assistenza alla didattica:**
  - a) accompagnatore al pianoforte;
  - b) accompagnatore al clavicembalo;
  - c) collaborazione per la classe di "Quartetto";
  - d) esercitazioni in lingua francese e tedesca (riservato agli studenti madrelingua);
  - e) collaborazione alle attività di produzione artistica (Orchestra e Wind Band);
  - f) collaborazione per attività di produzione, in particolare supporto organizzativo al progetto "Francesco Cavalli"
- **Supporto alla Biblioteca e agli uffici - Ufficio Produzione Artistica – Studio Graim**
  - g) collaborazione per lo studio GRAIM (attività di tecnico per lo studio di registrazione GRAIM, assistenza tecnica per audio-video-registrazione delle attività di produzione, convegni e conferenze; realizzazione dei supporti digitali conseguenti (Cd, Dvd ecc.), responsabile del mantenimento dello studio);
  - h) collaborazione con l'Ufficio ERASMUS (con supporto agli studenti in fase di progettazione della mobilità);
  - i) UFFICIO PRODUZIONE redazione testi, elaborazione grafica del materiale divulgativo delle iniziative dell'Istituto e dei programmi di sala; archiviazioni vari supporti e documentazione.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività, per un massimo di 200 ore, disciplinata dagli articoli 8, 9 e 10 del Regolamento e dovrà essere completata entro l'anno accademico 2017/18. **In ogni caso l'Amministrazione, considerando le proprie esigenze e gli impegni didattici degli studenti, potrà procedere con la stipula di contratti inferiori alle 200 ore.**

Le presenze degli studenti collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze degli uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Il compenso è fissato in:

- €9,00 per le attività di Accompagnamento (attività a) e b));
- €8,50 per tutte le altre attività.

Il compenso è esente da imposte nei limiti di cui all'art. 11 del citato D.Lgs. n. 68/2012.

Il pagamento sarà effettuato **esclusivamente a conclusione** dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna



valutazione ai fini dei pubblici concorsi e neppure ad acquisizione di crediti formativi.

Al termine dell'anno sarà redatta una valutazione dell'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato.

## Articolo 2 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. A), indirizzata al Direttore del Conservatorio, dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo entro le ore **12.00** del **1 dicembre 2017**.

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la personale responsabilità, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il corso frequentato;
4. il possesso del titolo di Scuola Media Superiore;
5. il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
6. certificazione circa la propria condizione economica con certificazione ISEE per l'Università;
7. indicazione di uno o più settori per i quali intende concorrere.

Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito non saranno prese in considerazione. Per eventuali informazioni: [segreteria@consvi.it](mailto:segreteria@consvi.it).

Il conferimento delle collaborazioni avverrà attraverso il superamento di una prova pratica, anche sotto forma di colloquio, delle condizioni di merito e, a parità delle suddette condizioni, la valutazione delle condizioni economiche (ISEE). In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza lo studente più giovane di età. La formulazione della graduatoria sarà affidata a una Commissione nominata dal Direttore.

Il punteggio, valido ai fini della graduatoria, sarà attribuito secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 4, del regolamento.

## Articolo 3 - Prove di idoneità: contenuti

- La prova pratica per l'area "Assistenza alla didattica" consisterà:

### per gli accompagnatori al pianoforte

- a. esecuzione libera tratta dal repertorio per pianoforte solo (max 8');
- b. esecuzione di un'aria o di una scena lirica tratta dal repertorio operistico, o di un brano per strumento e pianoforte tratti dal repertorio (con collaboratori individuati dal candidato);
- c. lettura a prima vista di un brano di media difficoltà relativo alle abilità professionali richieste;

### per gli accompagnatori al clavicembalo

- a. esecuzione libera tratta dal repertorio per clavicembalo solo (max 8');
- b. esecuzione di un'aria o di un brano strumentale per voce/strumento e basso continuo tratti dal repertorio (con collaboratori individuati dal candidato);
- c. esecuzione estemporanea di un basso continuo e/o partimento, anche con possibilità di trasporto;

### per la collaborazione con le classi di "quartetto"



- a. esecuzione libera tratta dal repertorio solistico per lo strumento specifico (max 8'),
- b. esecuzione di uno o più brani tratti dal repertorio quartettistico;
- c. lettura a prima vista di un brano di media difficoltà relativo alle abilità professionali richieste;

---

per le esercitazioni di lingua francese e tedesca (riservata a studenti madrelingua)

- a. valutazione delle motivazioni e delle esperienze didattiche;

---

per la collaborazione alle attività di produzione artistica (Orchestra e Wind Band)

- a. esecuzione libera tratta dal repertorio dello strumento specifico (con collaboratori individuati dal candidato);
- b. valutazione delle motivazioni e delle esperienze pregresse nell'attività;

---

per la collaborazione per attività di produzione, in particolare come supporto organizzativo al progetto "Francesco Cavalli"

- a. un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza di base dell'organizzazione e gestione di eventi artistici;
- b. una prova pratica di informatica atta a valutare la conoscenza dei programmi più comuni e diffusi (Word, Excel) e delle possibili varianti nell'elaborazione grafica del materiale solitamente stampato dal Conservatorio con utilizzo di Xpress;

---

Collaborazione con lo studio GRAIM

- a. un colloquio teso a valutare le competenze specifiche di elettroacustica, tecniche di microfonaggio, missaggio, post produzione e mastering, e a verificare la attitudini organizzative e di autonomia;
- b. una prova pratica di informatica atta a valutare la conoscenza dei programmi quali Wordpress, wix.

---

Ufficio Produzione - logistica e organizzazione dell'attività di produzione artistica

- a. un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza di base dell'organizzazione e gestione di eventi artistici;
- b. una prova pratica di informatica atta a valutare la conoscenza dei programmi più comuni e diffusi (Word, Excel) e delle possibili varianti nella elaborazione grafica del materiale solitamente stampato dal Conservatorio con utilizzo di Xpress;

---

Collaboratore all'UFF. ERASMUS

- a. un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza della lingua inglese, dei programmi più comuni diffusi (Word, Excel) e valutare l'utilizzo di internet per ricerche;

Il calendario delle prove pratiche sarà reso noto il giorno **3 dicembre 2017**.

Per la valutazione della prova pratica la Commissione ha a disposizione 30 punti; il punteggio minimo per il superamento della prova è di 21/30. Il mancato raggiungimento dei 21/30 determina l'inidoneità del candidato qualunque sia il suo punteggio derivante dalle condizioni economiche e di merito.

#### **Articolo 4 - Svolgimento dell'attività assegnata**

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal responsabile; in caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.



Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, saranno sollevati dall'incarico.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse, dandone un preavviso di 15 giorni, per gli stessi motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Conservatorio ha facoltà di affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il corrispettivo è versato in un'unica soluzione, al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del Responsabile del Servizio - del lavoro svolto.

#### **Articolo 5 - Tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali del Conservatorio.

#### **Articolo 6 - Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso**

Il presente bando è pubblicato sul sito del Conservatorio "A. Pedrollo" ([www.consvi.it](http://www.consvi.it)) nella sezione Studenti e all'Albo on line. Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Conservatorio di Musica di Vicenza "A. Pedrollo" ([www.consvi.it](http://www.consvi.it)).

#### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio di Musica.

Il Direttore  
m° Roberto Antonello

**ALLEGATO A**

Al Direttore  
 del Conservatorio di Musica "A. Pedrollo"  
 Contrà San Domenico, 33  
 36100 Vicenza

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alle selezioni per l'assegnazione per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio di Vicenza e

**DICHIARA**

di voler partecipare alle selezioni nei seguenti settori (apporre la propria firma in corrispondenza dei settori per i quali si intende concorrere):

Settori:

Firma

a. accompagnatore al pianoforte;	
b. accompagnatore al clavicembalo;	
c. collaborazione per la classe di "Quartetto";	
d. esercitazioni in lingua francese e tedesca (riservato agli studenti madrelingua);	
e. collaborazione alle attività di produzione artistica (Orchestra e Wind Band);	
f. collaborazione per attività di produzione, in particolare supporto organizzativo al progetto "Francesco Cavalli"	
g. collaborazione con lo studio GRAIM	
h. collaborazione con l'Ufficio ERASMUS	
i. collaborazione con l'Ufficio Produzione	

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

a) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_);

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

c) di essere iscritto in questo Conservatorio \_\_\_\_\_ anno del Corso di \_\_\_\_\_,

con numero matricola \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media superiore;

- e)  di aver consegnato la certificazione Isee per l'Università all'atto dell'iscrizione;
- di allegare certificazione Isee relativa all'ultima dichiarazione dei redditi presentata;
- di non voler allegare certificazione Isee;



f) di essere in regola con il possesso dei requisiti indicati nel *Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti*

g) di ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Vicenza, il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_