

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO PER L'ANNO ACCADEMICO
2017/2018**

IL DIRETTORE

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il Decreto Direttoriale del 10 maggio 2004, n. 82 con il quale è stato approvato lo statuto di autonomia del Conservatorio di Vicenza;

Visto il Decreto Ministeriale del 6 settembre 2010, n. 165, di approvazione del Regolamento Didattico e degli Ordinamenti;

Vista l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo" per l'a.a. 2017/2018;

Considerato che per lo svolgimento delle molteplici attività didattiche e artistiche degli studenti (quali: insegnamenti accademici e corsi superiori dell'ordinamento previgente, esami di stato, saggi, laboratori di musica da camera, produzioni e altre attività accademiche) è necessario il supporto del pianista accompagnatore e che è indispensabile reperire esperti esterni, ove non disponibili all'interno dell'Istituzione, con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, che non costituiscono cattedra e non fanno parte dell'organico del Conservatorio;

DISPONE

Art. 1 - Oggetto

L'indizione di una procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno del Conservatorio di Musica di Vicenza di risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica, e, qualora la verifica interna dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante **procedura selettiva per audizione** con stipula di un contratto di lavoro autonomo per la seguente collaborazione:

Pianista Accompagnatore per le classi di:

Arte Scenica

Canto e Musica vocale da camera

Direzione d'orchestra

Strumenti ad arco

Strumenti a fiato

Articolo 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa.

L'esito della ricognizione interna e dell'eventuale procedura selettiva per audizione sarà affisso all'Albo on line del sito istituzionale con l'indicazione del collaboratore prescelto in data:

- **10 ottobre 2017** se conseguente a ricognizione interna;

- **10 ottobre 2017** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente del Conservatorio e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) della procedura selettiva per audizione per i soggetti esterni.

**Contrà San Domenico, 33
36100 Vicenza - Italy
tel. (+39) 0444 507.551(c)
fax (+39) 0444 302.706
Cod.F. 95002760247
web: www.consvi.it**

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**Articolo 3 - Presentazione delle domande personale interno.**

Può presentare domanda il personale docente del Conservatorio di Musica di Vicenza assunto a tempo indeterminato o determinato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto alla didattica di cui all'art. 1, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento dovrà essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00 – 13.00, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 settembre 2017.**

Il modulo della domanda è allegato (Allegato 1) all'Avviso pubblicato all'Albo on line del Conservatorio.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Conservatorio che accerterà l'attitudine e la capacità professionale relative alle conoscenze richieste tramite valutazione dei curricula.

In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore provvederà a formalizzare l'incarico.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**Articolo 4 - Requisiti generali di ammissione.**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti. L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 5 – Requisiti specifici

Al profilo di Collaboratore pianista accompagnatore sono richieste formazione e competenze specifiche relative all'accompagnamento pianistico.

Articolo 6 – Presentazione domande.

Coloro che aspirino a partecipare alla procedura selettiva per audizione devono presentare apposita domanda in carta semplice redatta secondo il modello allegato all'Avviso (Allegato 2), sottoscritta in originale unitamente ad una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, **da allegare a pena di inesistenza della domanda**, e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Arrigo Pedrollo" - Contrà San Domenico, n. 33 - 36100 Vicenza.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio protocollo del Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: conservatoriovicenza@legalmail.it, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: conservatoriovicenza@legalmail.it mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare le dimensioni di 1 MB.

Le domande devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 settembre 2017**. Per le domande cartacee inviate a mezzo raccomandata A/R **non farà fede il timbro postale**.

A pena di inammissibilità, le domande cartacee inviate con raccomandata o consegnate a mano dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente, oltre ad evidenziare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà evidenziare la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per audizione per _____"**.

Per la partecipazione alla presente procedura e in particolare per ciascuna domanda presentata il candidato dovrà versare sul c/c postale intestato al Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" – Servizio Tesoreria – 36100 Vicenza n. 10381366, €25,00 per diritti di segreteria, pena l'inammissibilità della domanda. A ciascuna domanda dovrà essere allegata la copia del versamento.

La presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia comporta l'inammissibilità della domanda.

Nel caso di partecipazioni a più classi, va prodotta **un'unica domanda** indicando le classi (non più di tre) per le quali si concorre con allegati tutti i documenti previsti.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- f) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

- g) la/e classe/i di accompagnamento per le quali intende concorrere;
h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
i) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le domande dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa, allegando la fotocopia del proprio documento d'identità.

Articolo 7 - Documentazione della domanda.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- a) copia del codice fiscale (codice di identificazione personale) e fotocopia del documento d'identità;
- b) curriculum vitae del candidato, con firma autografa;
- c) copia della ricevuta del versamento;

Il candidato a mezzo la presentazione della domanda autocertifica la veridicità di quanto dichiarato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate. L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 8 - Commissioni giudicatrici.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è composta da sette docenti del Conservatorio di cui uno con funzioni di Presidente.

Articolo 9 – Prova selettiva ed esito.

I candidati saranno invitati ad un'audizione, il cui calendario sarà pubblicato sul sito web: www.consvi.it. **La pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli interessati.**

La prova pratica consisterà nelle seguenti prove:

- a. prova di accompagnamento (o lettura) a prima vista di un brano di media difficoltà relativo alle abilità professionali richieste per accompagnare uno studente individuato dalla Commissione (per tutte le classi indicate nel bando);
- b. prova esecutiva (secondo le indicazioni seguenti relative alle diverse classi indicate nel bando):

ARTE SCENICA

- Esecuzione di due scene liriche (una fino a Verdi compreso, l'altra pucciniana) a scelta del candidato

CANTO E MUSICA VOCALE DA CAMERA

- Esecuzione di una scena lirica a scelta del candidato
- Esecuzione di 2 Lieder tratti dal repertorio romantico di 2 autori diversi.

DIREZIONE D'ORCHESTRA

- Una composizione impegnativa dal repertorio pianistico a scelta del candidato
- Suonare e accennare con la voce una scena lirica a scelta del candidato

N.B.: La prova di lettura sarà comunicata una settimana prima della prova esecutiva e consisterà nell'esecuzione con lettura dalla partitura di una Sinfonia di F.J. Haydn.

ARCHI

Due brani a scelta del candidato tra i seguenti:

Violino

- primo movimento del Concerto in mi min. op. 64 di Mendelssohn
- primo movimento della Sonata op. 12 n. 1 di Beethoven

Viola

- primo movimento del Concerto "Der Schwanendreher" di Hindemith
- primo movimento delle Sonate op. 120 di Brahms

Violoncello

- primo movimento del Concerto n. 2 di Dvorak
- primo movimento delle Sonate n. 1 op. 38 e n. 2 op. 99 di Brahms

Contrabbasso

- primo movimento del Concerto op. 3 di Koussevitzky
- primo movimento della Sonata W 380 di Hindemith

FIATI

Due brani a scelta del candidato tra i seguenti:

Corno

- Notturmo op. 7 per corno e pianoforte di F. Strauss
- Concerto n. 3 per corno e orchestra di W.A. Mozart
- Sonata op. 28 per corno e pianoforte di F. Danzi

Clarinetto

- Concerto di Copland
- Concerto di Tomasi
- Sonata n. 2 di Brahms
- Prima rapsodia di Debussy
- Pezzi fantastici di Schumann

Fagotto

- Suite per fagotto e pianoforte di A. Tasman
- Suite per fagotto e pianoforte di A. Longo

Flauto

- Sonata in Re Maggiore op. 94 di Prokofiev
- Concerto per flauto e orchestra di J. Ibert
- Concerti in Re magg. e in Sol magg. KV 313-314 di W.A. Mozart
- First Sonata per flauto e pianoforte di Martinu
- Sonata "Undine" op. 167 per flauto e pianoforte di Reinecke
- Introduzione, Tema e variazioni sul Lied "Trokne Blumen" op. 160 D 802 di F. Schubert

Oboe

- Concerto per oboe e orchestra KV 314 di W.A. Mozart
- Concerto in Re magg. per oboe e piccola orchestra op. 144 di R. Strauss

Sassofono

- Concertino di J. Ibert
- Concerto di Glazunov
- Sonata di P. Creston
- Scaramouche di Milhaud

Tromba

- Concerto per Tromba e orchestra di H. Tomasi
- Intrada per tromba e pianoforte di A. Honegger
- Concerto in Mi bem. Magg. per tromba e pianoforte di J.N. Hummel
- Concerto per tromba e pianoforte di A. Arutunian

Trombone

- Sonata Vox Gabrieli di S. Sulek
- Concerto per trombone e pianoforte di C.M. von Weber
- Concertino per trombone e pianoforte di F. David
- Sonate per trombone e pianoforte di P. Hindemith
- Concert Piece op. 88 di A. Guilmant

La commissione può attribuire un massimo di punti 100 nella valutazione delle prove indicate al precedente articolo attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- capacità di lettura e di accompagnamento a prima vista: (max 25 punti)
- correttezza di esecuzione: (max 25 punti)
- aderenza stilistica: (max 25 punti)
- capacità interpretativa: (max 25 punti)

Il punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità è di punti 66.

Al termine delle audizioni la Commissione redige una graduatoria degli idonei. In caso di parità precede prioritariamente il candidato più giovane. Successivamente, il Direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

L'esito provvisorio delle procedure sarà pubblicato all'albo on line del Conservatorio di Musica di Vicenza e pubblicato sul sito istituzionale www.consvi.it. Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio, in carta semplice, per eventuali errori materiali.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, l'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione e sul sito istituzionale www.consvi.it.

Il suddetto risultato di valutazione avrà durata annuale a partire dalla pubblicazione all'Albo on line del sito del Conservatorio.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 10 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto di lavoro autonomo.

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo della durata massima di 12 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 21,00/ora** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto. La stipula del contratto è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- al manifestarsi di necessità da parte dell'Amministrazione;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente

dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio.

Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti a un qualsiasi corso del Conservatorio di Vicenza.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Articolo 12 – Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Vicenza, 10 agosto 2017

IL DIRETTORE
m° Roberto Antonello

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a aprov. il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n.....,
Tel:.....Fax.....E-mail:

Data assunzione presso Conservatorio in qualità di docente per l'insegnamento di
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di
collaboratori per svolgere l'attività di supporto alla didattica di cui all'art. 1 per un periodo massimo
di 12 mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito il presso
con votazione ;

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
3) di aver letto il presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

È a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma
cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

Al Direttore del Conservatorio "A. Pedrollo"
Contrà S. Domenico, 33
36100 VICENZA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/____, prov. di _____
residente in _____, prov. di _____
via/piazza _____, n. _____
domiciliato in _____, prov. di _____
via/piazza _____, n. _____
Tel.: _____, Cell.: _____
E-mail: _____
Codice fiscale: _____

chiede

di essere ammesso/a alla procedura selettiva, per audizione, per la collaborazione in qualità di PIANISTA ACCOMPAGNATORE.

Il sottoscritto dichiara di concorrere per l'accompagnamento della/e seguente/i classe/i (massimo tre):

- Arte Scenica
- Canto
- Direzione d'orchestra
- Strumenti ad arco
- Strumenti a fiato

A tal fine, ai sensi del T.U. n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma in _____
Conseguito il _____ presso _____
Votazione _____

2. di essere di cittadinanza _____
(per i cittadini non comunitari): di rientrare nelle ipotesi previste dall'art. 7 della L. 97/2013 in quanto (in alternativa)
- familiare di cittadini dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paese terzi titolare del permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
 - cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria,
e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: _____
rilasciato da _____ scadenza (eventuale) _____;
3. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
4. di godere dei diritti civili e politici anche in _____ ;
(stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini dell'Unione Europea);
7. di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
9. di eleggere il proprio recapito al fine della presente procedura al seguente indirizzo:

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. di aver letto e accettato tutte le condizioni indicate nel relativo bando di selezione pubblica.

__l__ sottoscritt__ autorizza il Conservatorio di Vicenza al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

(firma autografa)

Allega:

- Copia documento d'identità in corso di validità, debitamente firmato;

Contrà San Domenico, 33
36100 Vicenza - Italy
tel. (+39) 0444 507.551(c)
fax (+39) 0444 302.706
Cod.F. 95002760247
web: www.consvi.it

- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri); debitamente firmato;
- Copia del versamento di €25,00 per diritti di segreteria;
- Curriculum vitae, con firma autografa;

Data _____

Firma _____