

2016ISTRUZIONI DOMANDE PER GLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CORSI  
PREACCADEMICI PER LA SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2016/2017

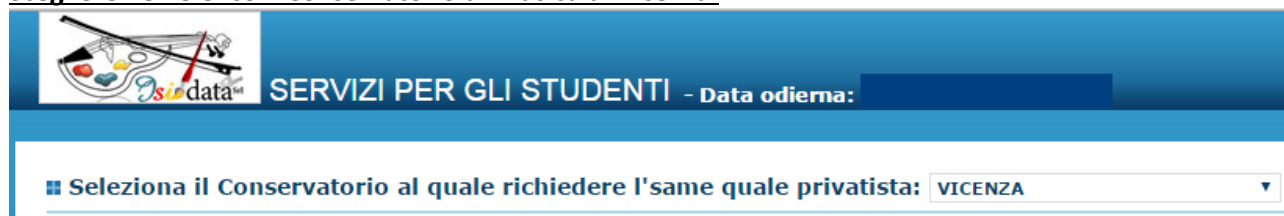
**STUDENTI PRIVATISTI E SCUOLE CONVENZIONATE**

TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DAL 1 AL 30 GIUGNO 2017

**SI CONSIGLIA DI PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA SUI PAGAMENTI (oppure pagina 3 del presente documento), POICHÉ, PER TERMINARE LA PROCEDURA, SARÀ NECESSARIO INDICARE GLI ESTREMI DEL VERSAMENTO RELATIVO AL CONTRIBUTO RICHIESTO DAL CONSERVATORIO PER GLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE.**

Collegarsi al seguenti link <https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx> ed cliccare sull'**OPZIONE 5** del menù.

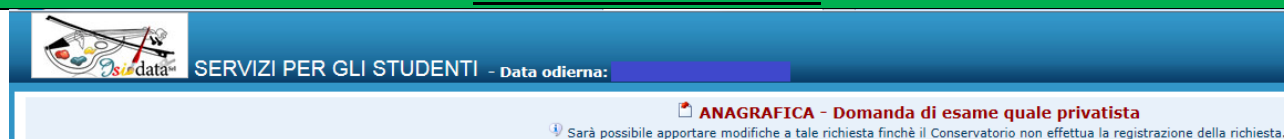
**Scegliere nell'elenco il Conservatorio di Musica di Vicenza.**



Inserire i dati richiesti tenendo conto delle istruzioni e degli esempi sotto riportati:



**SEZIONE ANAGRAFICA**



**Inserire i propri dati personali;**

Nel campo **“Scuola di”** occorre indicare il corso/strumento che si sta studiando privatamente o presso la scuola convenzionata. Qualora lo studente non faccia riferimento a nessun corso principale, indicare il corso denominato **PRIVATISTA (P.A.)**.

**Esempio** **Scuola di\***

Come si vedrà successivamente nella sezione ESAMI, ci sarà l'elenco dei corsi principali e complementari che si potranno scegliere per l'inserimento.

**Inserire i dati di nascita;**

**Indicare i dati di residenza, recapito telefonico, indirizzo email;**

Si sottolinea l'importanza dell'inserimento nei dati personali di un **INDIRIZZO EMAIL VALIDO** poiché eventuali comunicazioni da parte del Conservatorio verranno date tramite tale canale;



**Inserire i dati dell'ultimo titolo di studio posseduto;**

Nelle **NOTE** si può comunicare l'eventuale possesso di titoli di studio musicali. Si possono, naturalmente, inserire sia licenze e compimenti del vecchio ordinamento e sia le certificazioni di studio dei corsi

preaccademici già conseguite presso altri Conservatori oppure presso lo stesso Conservatorio di Musica di Vicenza. **Indicare l'insegnamento o il titolo – il Conservatorio – la votazione finale.**


Nelle **NOTE** si può inserire, inoltre, ogni altra informazione ritenuta utile.

Nelle **NOTE** occorre **obbligatoriamente comunicare la scuola o l'istituto convenzionato di appartenenza oppure, in caso contrario, inserire semplicemente PRIVATISTA.**

<b>Note</b>	<b>INSERIRE QUI ALTRI ESAMI O TITOLI MUSICALI POSSEDUTI; INSERIRE QUI LA DICITURA "PRIVATISTA" OPPURE LA DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA O ISTITUTO CONVENZIONATO CON IL CONSERVATORIO DI VICENZA.</b>
 <a href="#">Inserisci</a>  <a href="#">Annulla</a>	

DOPO AVER DATO CONFERMA SULL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA, SI RICEVERANNO NELL'INDIRIZZO EMAIL INDICATO LE **CREDENZIALI (CODICE DI ACCESSO E PASSWORD)** DA USARE PER POTER EVENTUALMENTE MODIFICARE LA DOMANDA PRIMA DELLA REGISTRAZIONE DA PARTE DELLA SEGRETERIA STUDENTI.

## SEZIONE ESAMI

 <b>ESAMI - Domanda di esame quale privatista</b>
<small>ⓘ Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.</small>
<a href="#">+ Inserisci nuovi esami da sostenere o già sostenuti</a>   <a href="#">✖ Elimina tutti</a>

Cliccare su **Inserisci nuovi esami da sostenere** e compilare esclusivamente i campi del: **CORSO – ANNO – LIVELLO – DOCENTE PREPARATORE – TIPO ESAME.**

La **SESSIONE E L'A.A. Esame** sono compilati automaticamente.

**PREMERE Inserisci**

Quando si procede ad inserire l'esame si tenga conto delle seguenti istruzioni:

Per **livello** si intende il ciclo di studio. Esempio:

1. Richiesta esame di certificazione per un **primo ciclo di strumento**: Anno **3** – Livello **1** – **TIPO ESAME: Fine I Ciclo**
2. Richiesta esame di certificazione per un **secondo ciclo di strumento**: Anno **2** – Livello **2** – **TIPO ESAME: Fine II Ciclo**
3. Richiesta esame di certificazione per un **ciclo propedeutico di strumento (ex terzo ciclo)**: Anno **3** - Livello **3** – **TIPO ESAME: Fine III ciclo**
4. Richiesta esame di certificazione per un **primo ciclo di Teoria, ritmica e percezione musicale**: Anno **2** – Livello **1** – **TIPO ESAME: Fine I Ciclo**; richiesta esame di certificazione per un **secondo ciclo di Teoria, ritmica e percezione musicale**: Anno **1** – Livello **2** – **TIPO ESAME: Fine II Ciclo**
5. Richiesta esame di certificazione per **Secondo strumento**: Anno **3** – Livello **1** – **TIPO ESAME Fine livello**
6. Richiesta esame di certificazione per altre discipline a ciclo unico (**Storia della musica, Teoria dell'armonia e analisi, Musica da camera**): Anno **2** – Livello **1** – **TIPO ESAME Fine livello**

ESEMPIO

**DATI ESAME**

<b>Corso</b>	Teoria ritmica e percezione musicale (P.A.)		
<b>Specifica corso</b>			
<b>Anno</b>	2	<b>Livello</b>	1
		<b>Anno Accad.</b>	2015/2016
<b>Docente</b>	- Se il Docente non esiste nel menu a tendina, digitarlo nella casella di testo sottostante -		
<b>Tipo Esame</b>	Fine I ciclo	<b>Sessione</b>	AUTUNNALE
<b>N° Commissione</b>	1	<b>A.A. Esame</b>	2016/2017
<b>Data esame</b>		<b>Luogo esame (sotto)</b>	
<b>Voto</b>		<b>Risultato</b>	
<b>Note esame</b>			

## SEZIONE TASSE

### CONTRIBUTI PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI ESAMI DI CERTIFICAZIONE:

da versare sul c/c postale n. 10381366 intestato a "Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" – Servizio di Tesoreria"  
Causale "contributo esami scuole convenzionate/privatisti a.a. 2016/2017"

TIPOLOGIA D'ESAME	Studenti <u>iscritti</u> presso scuole convenzionate	Studenti <u>non</u> <u>iscritti</u> a scuole convenzionate
Esami di certificazione di I ciclo: strumento principale	Euro 81,00	Euro 162,00
Esami di certificazione di II ciclo: strumento principale	Euro 135,00	Euro 270,00
Esami di certificazione di III ciclo/ciclo propedeutico: strumento principale	Euro 189,00	Euro 378,00
Esame di certificazione di livello per tutte le altre discipline	Euro 60,00	Euro 120,00

Per le **TASSE** (immagine 2) occorre inserire all'interno della maschera:

**1. Tipo Tassa:** **CONTRIBUTO PRIVATISTI** l'importo da versare sul c/c postale n. 10381366 intestato a Conservatorio di Musica A. Pedrollo – Servizio di Tesoreria" con la causale "contributo esame privatisti – autunnale A.A. 2016/2017".

Inserire all'interno della maschera **esclusivamente:**

**TIPO TASSA:** CONTRIBUTO PRIVATISTI

**N. VERSAMENTO** (numero versamento) (immagine 1)

**DATA VERSAMENTO** (immagine 1).

**Anno Accademico:** 2016/2017

**C.C.P.:** 10381366

**IMPORTO VERSAMENTO** (si veda tabella precedente sui contributi richiesti per/gli esame/i)

**Immagine 1 (timbro bollettino postale)**

57/348      05-04-17 P  
 VCYL 0211      €\*      \*  
 C/C 00000000      €\*      \*

immagine 2

Tipo tassa	CONTRIBUTO PRIVATISTI	<input type="checkbox"/>
Tipo esonero		<input type="checkbox"/>
N. Versamento	211	
Data versamento	05/04/2017	
Anno accademici	2016/2017	
C.C.P./C.C.B.	10381366	
Imp. versamento		
ISEE (non mod.)		
Selezionare immagine o scansione del bollettino (qualora richiesto dal Conservatorio)	<input type="button" value="Sfoglia..."/>	

(Nota: solo file di tipo immagine JPG, JPE, PNG, PDF)

**Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 2MB.**

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO PUO' ESSERE **SCANSIONATA** E **ALLEGATA** DIRETTAMENTE ALL'ATTO DELL'INSERIMENTO TRAMITE LA PROCEDURA INDICATA NELL'**IMMAGINE 2 (tasto Sfoglia)** OPPURE TRAMITE **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** (procedura indicata alla pagina successiva). NECESSARIO FARLE PERVENIRE IN SEGRETERIA DEGLI STUDENTI ENTRO IL 30 GIUGNO 2017.

## SEZIONE STAMPE

Dopo aver inserito i dati richiesti, si può entrare nella sezione **STAMPE – STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE**. **Questa opzione serve solo a CREARE IL PDF DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**. Occorre indicare se il candidato è **minorenne** e in questo caso inserire **i dati anagrafici e quelli di un documento d'identità di uno dei genitori**. Se **maggiorenne**, invece, inserire i dati di un proprio documento d'identità.

### ESEMPIO CANDIDATO MAGGIORENNE

#### STAMPA DOMANDA ESAME

Il nominativo è minorenne?		<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> SI
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE		
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)		CARTA IDENTITA'
Numero		*****
Rilasciato il		gg/mm/aaaa
Dal		COMUNE
Tipo stampa		PDF
Percentuale grandezza carattere		100 %
<input type="button" value="Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]"/>		<input type="button" value="Stampa [ALT+S]"/>

### ESEMPIO CANDIDATO MINORENNE

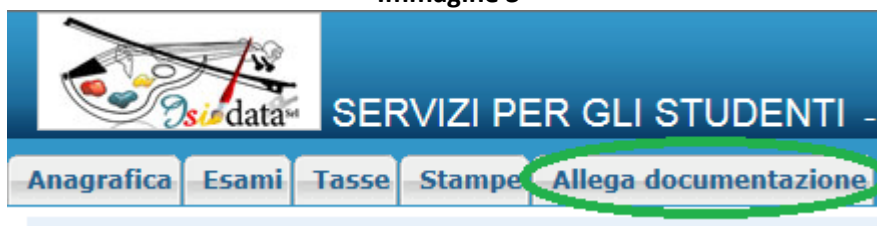
#### STAMPA DOMANDA ESAME

Il nominativo è minorenne?		<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> SI
Genitore		
Nominativo del genitore		ROSSI PAOLO
Il genitore è nato a		VICENZA
in Provincia di		VI
Il genitore è nato il		gg/mm/aaaa
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE		
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)		CARTA IDENTITA'
Numero		*****
Rilasciato il		gg/mm/aaaa
Dal		COMUNE
Tipo stampa		PDF
Percentuale grandezza carattere		100 %
<input type="button" value="Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]"/>		<input type="button" value="Stampa [ALT+S]"/>

**LA DOMANDA VISUALIZZATA IN PDF NON DEVE ESSERE STAMPATA**

La domanda in formato PDF, una volta salvata sul vostro computer, va inserita nella sezione “ALLEGA DOCUMENTAZIONE” (immagine 3) e inviata inserendo come oggetto “domanda esame privatista preaccademico sessione autunnale COGNOME NOME 2016/17”

Immagine 3



### Passo 1 – Selezionare il documento

This screenshot shows the 'Allega documentazione' page. At the top, there are tabs for 'Anagrafica', 'Esami', 'Tasse', 'Stampe', and 'Allega documentazione'. Below the tabs, there is a title 'DOCUMENTAZIONE - Domanda di esame quale privatista' and a note: 'Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione'. A yellow banner states: 'Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia di Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno'. Below this, there is a 'Seleziona documento da allegare' section with a 'Sfoggia...' button (circled in green) and an 'Inserisci documento' button. There is also a text input field for 'Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)' and an 'Elenco allegati' section.

### Passo 2 – Inserire l'oggetto documento e di seguito procedere con l'inserimento del documento

This screenshot shows the 'Allega documentazione' page with the 'Oggetto documento' field filled with 'domanda esame privatista preaccademico sessione autunnale COGNOME NOME 2016/2017'. The 'Inserisci documento' button is highlighted with a green box. The 'Sfoggia...' button is also highlighted with a green box.

### Visualizzazione documento allegato

This screenshot shows the 'Allega documentazione' page with a list of uploaded documents. The 'Elenco allegati' button is circled in green. The list shows a document named 'domanda esame privatista preaccademico sessione autunnale COGNOME NOME a.a. 2016/2017' with a file icon and the name 'VICO.pdf'. There is also a search icon and the text 'APMprico.'.

**TRAMITE “ALLEGA DOCUMENTAZIONE”, CON LA STESSA PROCEDURA, SI DEVE INSERIRE ANCHE IL PROGRAMMA D’ESAME per quegli insegnamenti in cui è previsto (denominare il file come: programma DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO - COGNOME NOME STUDENTE).**

**PROCEDURA TERMINATA.**

Qualora sia necessario **MODIFICARE** la domanda e comunque prima che il Conservatorio effettui la registrazione, si può procedere collegandosi sempre al **Servizio per gli studenti Isidata** (<https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>) – **OPZIONE 6 – Modifica domanda per i privatisti** - tramite le **credenziali** ricevute via email.

Se il Conservatorio ha effettuato la registrazione, inserendo le nuove credenziali ricevute, è sempre possibile visualizzare i dati inseriti e la propria candidatura tramite l'**OPZIONE 4 – Gestione dati degli allievi già immatricolati**.

Segreteria corsi preaccademici

Sig. Luca A. Vaccaro

Email: [didattica@consvi.it](mailto:didattica@consvi.it)

Orario telefonico e apertura al pubblico:

Lunedì – Martedì – Mercoledì – Venerdì

Telefono 12.00 -13.00

Pubblico 13.00 – 14.00

Giovedì

Telefono 15.00 – 16.00

Pubblico 16.00 – 17.30